



## COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

### SETTORE SERVIZI SOCIALI

Determinazione R.G. N° 384 del 31-03-16

	Liquidazione alla ditta GRUPPO GIODICART (MEPA) relativa alla fornitura di mobili e attrezzature nel Comune di Montelepre PAC INFANZIA
	Servizi Sociali
<b>Responsabile del Settore</b>	D.ssa Angela Puccio
<b>Responsabile del Procedimento:</b>	Sig.ra Minore

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 22-11-2016

SETTORE n° 7

REG. N° 128 DATA 29.3.2016

COMUNE  
di  
PARTINICO

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Responsabile dott.ssa Angela Puccio

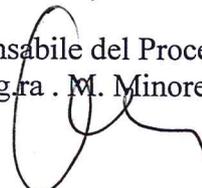
Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della Legge Regionale 30 Aprile 1991 n. 10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza: avente per oggetto: "Liquidazione fatture alla ditta GIODICART relativa alla fornitura di mobili ed attrezzature per i Comuni del Distretto S.S.n. 41 Comune di Montelepre/Giardinello.

- **Premesso** che il Comune di Partinico in qualità di capofila del Distretto Socio Sanitario n. 41 ha presentato un piano di intervento riguardante progetti per i servizi di cura per l'infanzia per il distretto;
- **Che** con decreto n. 385/Pac, il Ministero ha comunicato l'approvazione di detti piani nell'ammontare di € 610.029,61 relativi al 1° riparto;
- **Che** con determinazione n° 472 del 27.12.2013 prot. det. N. 2017 del 30.12.2013 si è proceduto all'accertamento e all'impegno delle somme assegnate per la realizzazione dei PAC servizi di cura per l'infanzia
- **Che** con lo stesso atto è stata impegnata la somma di € 162.796,10 così distinta:
- € 43.032,99 al cod. 2-10-04-05 cap.2251 "acquisto mobili ed attrezzature per i servizi di cura per l'infanzia" per il comune di Partinico
- € 119.763,11 al cod. 2-10-04-07 cap.2254 "infrastrutture e attrezzature presso altri comuni per i servizi di cura per l'infanzia"
- Che con determinazione n° 291 del 14.10.2015 si è affidato in adesione CONSIP alla ditta Gruppo Giodicart di Trani la fornitura di mobili ed attrezzature per i comuni facenti parte del distretto per l'importo di € 82.714,07 iva esclusa;
- Che per il Comune di Montelepre/Giardinello la fornitura di che trattasi ammonta ad € 16.303,94 iva esclusa e per un totale di € 20.000,61 iva compresa
- **Che** il codice smart cig richiesto, relativo all'appalto in oggetto per il comune di Montelepre è il seguente: **Z711676259**
- **Vista** la fattura presentata dalla suddetta ditta relative alla fornitura de quo
- N° **1603** del 26.02..2016 dell'importo di € 2.715,15
- N° **1984** del 12.03.2016 dell'importo di € 1.081,35
- **Ritenuto** opportuno procedere alla liquidazione delle fatture, vistate dal RUP del comune di Montelepre/Giardinello, attestanti la fornitura effettuata,

#### PROPONE

1. di liquidare alla ditta GRUPPO GIODICART srl, ditta accreditata sul Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), P.IVA 04715400729 con sede in Sp 130 Trani Andria Km.0,900 Trani la somma di € **3.796,50**, relativa al pagamento della fattura citata in premessa;
2. di prelevare la complessiva somma di € **3.796,50** dal cod. 2-10-04-07 cap. 2254 "Infrastrutture e attrezzature presso altri comuni per i servizi di cura per l'infanzia" giusto impegno determina n.472/2013
3. di autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere il relativo bonifico bancario presso IBAN: IT [REDACTED]

Il Responsabile del Procedimento  
( Sig.ra . M. Minore)



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

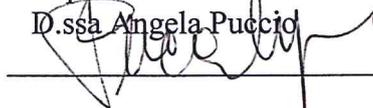
VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili del Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D. Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;(eventuale)
- La deliberazione di C.C. n.04 del 02.02.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2015
- La determinazione sindacale n.30 del 10.08.2015 con la quale è stata attribuita la responsabilità del settore servizi sociali alla d.ssa Angela Puccio
- La deliberazione di G.M. n. 14 del 03.02.2016 di immediata esecuzione che ha approvato il Piano di Gestione (PEG) per l'anno 2015 attribuendo la gestione dei capitoli assegnati con il seguente atto

. DETERMINA

Fare propria la superiore determinazione

Il Responsabile del Settore  
D.ssa Angela Puccio



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile del procedimento: \_\_\_\_\_

Istruttore: \_\_\_\_\_

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del servizio finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D. Lgs. 267/2000:

ATTO n° 1377

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Partinico Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

\_\_\_\_\_

Note:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig. Vincenzo Cusumano

\_\_\_\_\_

---

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott.ssa Antonella Spataro)

---

---

---